

Regulamin Płatności
Payments Solution Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 23 września 2022 r.

Definicje

Ileć w niniejszym Regulaminie Płatności Payments Solution Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 23 września 2022 r. zostaną wykorzystane następujące definicje lub zwroty, należy nadawać im następujące znaczenie:

- (i) Akceptant – oznacza odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego Payments Solution świadczy Usługi płatnicze na podstawie zawartej Umowy płatności;
- (ii) Autoryzacja - proces, w którym po otrzymaniu od Akceptanta Zapytania Autoryzacyjnego wobec Płatności zleconej przez Płatnika do rozliczenia, Payments Solution przy współpracy z Instytucjami pośredniczącymi potwierdza Akceptantowi dokonanie Płatności w sposób określony w Dokumentacji;
- (iii) Cennik – oznacza cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- (iv) Dokumentacja – oznacza zbiorczo postanowienia wszystkich umów, porozumień, regulaminów oraz innych aktów prawnych kształtujących treść stosunków prawnych Payments Solution oraz Akceptant, w szczególności Umowę płatności oraz Regulamin;
- (v) Dzień roboczy – oznacza dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- (vi) Identyfikator – oznacza unikatowy i niepowtarzalny identyfikator, będący kombinacją liter, liczb lub symboli określony przez Payments Solution dla Akceptanta, który jest dostarczany Płatnikowi przez Akceptanta w Portalu, a następnie wskazywany przez Płatnika Payments Solution w celu jednoznacznego zidentyfikowania odbiorcy Płatności;
- (vii) Instytucja pośrednicząca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą dostawcą płatnika w rozumieniu uUP i oferującą usługę, za pośrednictwem której Płatnik przekazuje Payments Solution środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności:
 - (a) bank,
 - (b) instytucję płatniczą,
 - (c) małą instytucję płatniczą,
 - (d) biuro usług płatniczych,
 - (e) instytucję kredytową,
 - (f) agenta rozliczeniowego, lub
 - (g) instytucję pieniądza elektronicznego;

- (viii) Komunikat – oznacza komunikat sporządzony lub wygenerowany przez Payments Solution przesłany do Akceptanta w formie dokumentowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub udostępniony Akceptantowi w Koncie;
- (ix) Konto – wyodrębniona dla Akceptanta podstrona Serwisu służąca do komunikacji pomiędzy Payments Solution a Akceptantem, wykorzystywane w związku ze świadczeniem Usług płatniczych, w tym do udostępniania Akceptantowi informacji związanych ze współpracą pomiędzy Akceptantem a Payments Solution;
- (x) Payments Solution – oznacza spółkę Payments Solution Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Słoneczna 4, 06-212 Krasnosielc, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000 711723, NIP: 7571485069, REGON: 369120445;
- (xi) Płatnik – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze i nabywającą
- (xii) Płatność – oznacza zapłatę dokonywaną przez Płatnika na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem Usługi płatniczej świadczonej przez Payments Solution w ramach Serwisu;
- (xiii) Portal - strona internetowa prowadzona przez Akceptanta, za pomocą której Akceptant oferuje towary lub usługi;
- (xiv) Raport – oznacza raport rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6.1 Regulaminu;
- (xv) Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin Płatności Payments Solution Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 23 września 2022 r. wraz ze wszystkimi ewentualnymi załącznikami;
- (xvi) RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- (xvii) Serwis – oznacza serwis teleinformatyczny dostępny w sieci Internet pod adresem <https://simpay.pl>, prowadzony i zorganizowany przez Payments Solution, umożliwiający między innymi dokonywanie przez Akceptantów zapłaty na rzecz Akceptantów z wykorzystaniem Usług płatniczych;
- (xviii) Strony – oznaczają zbiorczo Payments Solution oraz Akceptanta. Odwołanie do Strony w liczbie pojedynczej oznacza którąkolwiek ze Stron;
- (xix) ŚBF – oznacza środki bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 uAML stosowane przez Payments Solution wobec Akceptanta;
- (xx) uAML – oznacza Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.);

- (xxi) Umowa płatności – oznacza zawieraną przez Payments Solution z Akceptantem umowę ramową o usługę płatniczą w rozumieniu art. 26 i n. uUP, na podstawie której Akceptant upoważnia Payments Solution do świadczenia na swoją rzecz Usług płatniczych;
- (xxii) Usługi płatnicze – oznaczają usługi acquiringu polegające na umożliwianiu akceptowania instrumentów płatniczych oraz wykonywania transakcji płatniczych, zainicjowanych instrumentem płatniczym płatnika przez akceptanta lub za jego pośrednictwem, polegających w szczególności na obsłudze autoryzacji, przesyłaniu do wydawcy instrumentu płatniczego lub systemów płatności zleceń płatniczych płatnika lub akceptanta, mających na celu przekazanie akceptantowi należnych mu środków, z wyłączeniem czynności polegających na rozliczaniu i rozrachunku tych transakcji w ramach systemu płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 uUP;
- (xxiii) uUP – oznacza Ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1907 z późn. zm.);
- (xxiv) Zapytanie autoryzacyjne - zapytanie przesłane przez Akceptanta do Payments Solution w celu uzyskania Autoryzacji.

§ 1 Przedmiot Regulaminu

- 1.1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług płatniczych przez Payments Solution oraz zasady współpracy pomiędzy Payments Solution a Akceptantem przy przyjmowaniu przez Akceptanta zapłaty z wykorzystaniem Usług płatniczych świadczonych przez Payments Solution w ramach Serwisu.
- 1.2. Z zastrzeżeniem ust. Usługi płatnicze świadczone w ramach Serwisu mają charakter usług płatniczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 uUP.
- 1.3. Payments Solution pozostaje uprawniona do wykorzystania Serwisu do oferowania i wykonywania również innych usług i czynności niż Usługi płatnicze, na podstawie odrębnych umów lub porozumień zawartych ze swoimi klientami, w szczególności w zakresie ofertowania usług SMS Premium na podstawie Regulaminu usług SMS/IVR Premium dla Akceptantów Końcowych.
- 1.4. Payments Solution oświadcza, że:
 - (i) jest podmiotem świadczącym Usługi płatnicze za pośrednictwem Serwisu na podstawie Regulaminu;
 - (ii) pozostaje uprawniona do świadczenia Usług płatniczych jako mała instytucja płatnicza w rozumieniu art. 117f i n. uUP i w dniu 12 lipca 2021 r. została wpisana do rejestru Małych Instytucji Płatniczych pod numerem MIP113/2021. Payments Solution w ramach

- świadczonych Usług płatniczych występuje w charakterze agenta rozliczeniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 1a uUP;
- (iii) przy świadczeniu Usług płatniczych podlega nadzorowi Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego;
 - (iv) posiada wszelkie prawa do Serwisu, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - (v) posiada niezbędne środki techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług płatniczych oraz uprawnienia wymagane do świadczenia usług w ramach Serwisu i przeprowadzania związanych z nim rozliczeń;
 - (vi) przy świadczeniu Usług płatniczych posługuje się kanałami przekazywania informacji zapewniającymi bezpieczeństwo danych osobowych oraz bezpieczeństwo wykonywania czynności w ramach Serwisu;
 - (vii) komunikacja pomiędzy Payments Solution a Akceptantem dokonywana jest z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych Serwisu oraz szyfrowana z wykorzystaniem protokołu SSL;
 - (viii) wdrożyła odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zapewnienie przetwarzanym danym Akceptanta stopnia należytej ochrony i bezpieczeństwa, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;
 - (ix) Usługi płatnicze nie mają charakteru czynności bankowych w rozumieniu art. 5 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.);
 - (x) Usługi płatnicze nie wiążą się z prowadzeniem przez Payments Solution dla Akceptanta usługi prowadzenia rachunku płatniczego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 uUP.

§ 2 Umowa płatności

- 2.1. Nawiązanie współpracy pomiędzy Payments Solution a Akceptantem wymaga:
 - (i) założenia przez Akceptanta Konta w Serwisie;
 - (ii) zaakceptowania postanowień Regulaminu;
 - (iii) pozytywnego i kompletnego zastosowania wobec Akceptanta ŚBF zgodnie z procedurami wewnętrznymi Payments Solution;
 - (iv) złożenie wniosku o zawarcie Umowy płatności za pośrednictwem formularza teleinformatycznego dostępnego w Koncie;
 - (v) zawarcia przez Akceptanta Umowy płatności z Payments Solution.
- 2.2. Zawarcie Umowy płatności za pośrednictwem formularza teleinformatycznego w Serwisie jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Akceptanta zgody na korzystanie z Serwisu oraz z akceptacją Regulaminu.

- 2.3. Celem zawarcia Umowy płatności, Akceptant składa wniosek o zawarcie Umowy Płatności poprzez wypełnienie w Koncie formularza teleinformatycznego wniosku. Wypełnienie formularza wniosku o zawarcie Umowy płatności wymaga podania wszystkich informacji wymaganych przez Payments Solution w formularzu teleinformatycznym.
- 2.4. Zawarcie Umowy płatności wymaga akceptacji przez Payments Solution wniosku Akceptanta, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej. Umowę płatności uznaje się za zawartą z chwilą Akceptacji wniosku. Payments Solution pozostaje zobowiązana do poinformowania Akceptanta w formie dokumentowej o zaakceptowaniu wniosku. Odmowa akceptacji wniosku może nastąpić z dowolnej przyczyny i nie wymaga uzasadnienia.
- 2.5. Z zastrzeżeniem ust. 2.6 niżej, brak poinformowania Akceptant o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia uważa się za równoznaczny z odmową zawarcia Umowy płatności przez Payments Solution.
- 2.6. Termin, o którym mowa w ust. 2.5 wyżej ulega przedłużeniu o czas niezbędny na zastosowanie ŚBF.
- 2.7. Celem uniknięcia wątpliwości zawarcie Umowy płatności na podstawie Regulaminu w trybie określonym w niniejszym paragrafie następuje w formie dokumentowej, o której mowa w art. 77² i 77³ KC z wykorzystaniem teleinformatycznych narzędzi komunikacyjnych Serwisu i nie wymaga podpisania dokumentu Umowy płatności przez Strony.
- 2.8. Umowa Płatności zawierana jest na czas nieokreślony, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej.
- 2.9. Payments Solution zobowiązana jest do rozpoczęcia świadczenia na rzecz Akceptanta Usług płatniczych nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy płatności.
- 2.10. Payments Solution pozostaje uprawniona do pobrania od Akceptanta jednorazowej opłaty aktywacyjnej. Wysokość opłaty aktywacyjnej określa Cennik. Opłata aktywacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że Payments Solution negatywnie rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej i odmówi zawarcia Umowy płatności z Akceptantem.

§ 3 Weryfikacja Akceptanta

- 3.1. W trakcie weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej, jak również w toku współpracy pomiędzy Stronami Payments Solution pozostaje uprawniona do weryfikacji Akceptanta, w tym w zakresie sytuacji prawnej, organizacyjnej, majątkowej i finansowej Akceptanta. Weryfikacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może dotyczyć w szczególności weryfikacji czy:
 - (i) Akceptant prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu towarów lub usług zgodnie z informacjami wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej;

- (ii) Akceptant posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej, w tym niezbędne koncesje, zezwolenia lub decyzje wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego;
- (iii) Akceptant prowadzi działalność gospodarczą w sposób nienaruszający przepisów powszechnie obowiązującego prawa, praw i interesów osób trzecich, w tym w szczególności praw konsumentów;
- (iv) Akceptant zapewnia swoim klientom na Portalu dane i informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności zasady oferowania towarów lub świadczenia usług;
- (v) wszystkie realizowane Płatności pozostają związane z prowadzoną przez Akceptanta działalnością gospodarczą;
- (vi) towary lub usługi oferowane na Portalu nie naruszają przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego i praw osób trzecich, w szczególności:
 - (a) nie zawierają treści obscenicznych lub wulgarnych, w tym pornograficznych;
 - (b) nie nawołują do nienawiści w szczególności ze względu na rasę, płeć, narodowość, przynależność państwową, orientację seksualną, nie obrażają uczuć religijnych;
 - (c) nie propagują ideologii nazizmu, komunizmu lub innych systemów totalitarnych, jak również nie kwestionują prawdy historycznej;
 - (d) nie godzą w dobra osobiste jakichkolwiek osób trzecich;
 - (e) nie naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń odróżniających oraz praw autorskich i praw pokrewnych;
 - (f) nie promują, nie zachęcają oraz nie instruują w zakresie działań niezgodnych z prawem lub mogą stanowić czyn zabroniony;
 - (g) nie naruszają danych osobowych jakichkolwiek osób trzecich;
 - (h) nie dotyczą leków na receptę, wyrobów tytoniowych, broni palnej, narkotyków, dopalaczy, innych podobnych używek, alkoholu, chyba że Akceptant oferujący takie towary posiada odpowiednie koncesje, zezwolenia lub decyzje i przedstawi Payments Solution odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich posiadanie;
 - (i) nie dotyczą urządzeń i usług niedozwolonych w rozumieniu ustawy o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym, w szczególności dekodowników telewizji kablowej i satelitarnej, które zostały zaprojektowane lub przystosowane w celu umożliwienia korzystania z usług chronionych bez uprzedniego upoważnienia usługodawcy.

3.2. Niezależnie od postanowień ust. 3.1 wyżej Payments Solution pozostaje uprawniona do stosowania wobec Akceptanta ŚBF, jak również do pozyskiwania innych informacji lub danych o

Akceptancie niezbędnych dla prawidłowego wykonania Usług płatniczych oraz wywiązania się przez Payments Solution z obowiązków nałożonych na Payments Solution na podstawie uAML lub uUP.

- 3.3. Akceptant zobowiązany jest do udzielania Payments Solution wszelkich niezbędnych danych i informacji, jak również do przekazywania Payments Solution wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w ust. 3.1-3.2 wyżej, w szczególności:
- (i) danych z właściwego rejestru przedsiębiorców, w tym z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - (ii) danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury weryfikacji i identyfikacji Akceptanta w ramach stosowania ŚBF, w tym kopii dokumentów tożsamości Akceptanta, jego beneficjentów rzeczywistych lub reprezentantów;
 - (iii) posiadanych koncesji, zezwoleń lub innych decyzji niezbędnych do prowadzenia przez Akceptanta działalności gospodarczej;
 - (iv) decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej oraz o rejestracji jako podatnika VAT czynnego lub VAT zwolnionego dla celów podatku od towarów i usług;
 - (v) danych potwierdzających sytuację finansową lub majątkową Akceptanta, w tym w szczególności sprawozdania finansowego;
 - (vi) informacji o prowadzonej lub zamierzonej działalności gospodarczej oraz zasadach jej prowadzenia, jak również o oferowanych towarach lub usługach;
 - (vii) stosowanych przez Akceptanta umów, Regulaminów lub innych aktów prawnych regulujących stosunki prawne łączące Akceptanta z Płatnikiem oraz zasady sprzedaży towarów i usług przez Akceptanta;
 - (viii) wyciągu z rachunków bankowych Akceptanta;
 - (ix) polityki ochrony danych osobowych oraz informacji o stosowanych przez Akceptanta środkach technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu ochrony danych osobowych Płatników.

§ 4 Świadczenie usług płatniczych

- 4.1. Na zasadach i warunkach wskazanych w Umowie płatności oraz Regulaminie Payments Solution zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Akceptanta Usług płatniczych, w szczególności do przyjmowania z upoważnienia Akceptanta środków od Płatników przekazywanych Payments Solution za pośrednictwem Instytucji Pośredniczących dla celów dokonania Płatności Akceptantowi oraz do ich przekazywania na Rachunek Akceptanta na zasadach określonych w Dokumentacji, w szczególności w Regulaminie Płatności.
- 4.2. Akceptant upoważnia Payments Solution do przyjmowania od Klienta środków pieniężnych z tytułu zapłaty należnej Akceptantowi od Klienta za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej, w celu przekazania ich przez Payments Solution na rachunek Akceptanta.

- 4.3. Celem uniknięcia wątpliwości, Payments Solution pomimo świadczenia Usług płatniczych na rzecz Akceptanta oraz realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4.1 wyżej nie jest stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego łączącego Akceptanta z Płatnikiem, w szczególności nie jest zobowiązana względem Płatnika do realizacji jakiegokolwiek świadczenia na rzecz Płatnika ani do wykonywania jakichkolwiek świadczeń w imieniu i na rzecz Akceptanta innych niż wynikające z Regulaminu lub Umowy płatności. Zasady i warunki współpracy pomiędzy Akceptantem a Płatnikiem określa wyłącznie umowa lub porozumienie zawarte pomiędzy tymi podmiotami.
- 4.4. Akceptant zobowiązany jest do poinformowania swoich klientów o zakresie współpracy z Payments Solution oraz o treści ust. 4.3 wyżej.
- 4.5. Moment wykonania zobowiązania Płatnika wobec Akceptanta określa umowa pomiędzy Klientem a Akceptantem.
- 4.6. O ile Regulamin nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem § 7 Payments Solution pozostaje zobowiązana do świadczenia Usług płatniczych tylko w zakresie transakcji zawieranych przez Płatnika z Akceptantem na Portalu, który został prawidłowo zgłoszony Payments Solution we wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej lub później w toku współpracy pomiędzy Stronami. Akceptant pozostaje uprawniony do korzystania z Usług płatniczych wyłącznie w ramach Portalu, wskazanego zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego. Akceptant zobowiązuje się umożliwić korzystanie z Usług płatniczych wszystkim Płatnikom korzystającym z Portalu.
- 4.7. Akceptant zobowiązuje się współdziałać z Payments Solution w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii oraz okoliczności związanych z reklamacjami zgłaszanymi przez Płatników, zarówno bezpośrednio do Payments Solution, jak również do Instytucji pośredniczących. Akceptant zobowiązany jest w szczególności, na każde wezwanie Payments Solution oraz w terminie i w sposób określony w tym wezwaniu:
- (i) przekazywać Payment Solutions wszystkie niezbędne dane oraz udzielać Payments Solution wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących stosunku prawnego łączącego Akceptanta i Płatnika oraz zakresu i przebiegu transakcji, z którą związana była reklamowana Płatność; oraz
 - (ii) dostarczyć Payments Solution kopie wskazanych w wezwaniu dokumentów dotyczących wykonania przez Akceptanta zawartej przez niego z Płatnikiem umowy, z którą związana była reklamowana Płatność, w szczególności kopii potwierdzenia odbioru przesyłki zawierającej zamówiony przez Płatnika towar lub potwierdzenia zrealizowania zamawianej przez Płatnika usługi.
- 4.8. Akceptant zobowiązany jest do stosowania niezbędnych i należytych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych Płatników, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.

Akceptant zobowiązuje się do gromadzenia danych osobowych Płatników wyłącznie w zakresie niezbędnym dla sprzedaży towarów lub świadczenia usług na rzecz Płatnika za pośrednictwem Portalu.

- 4.9. Akceptant zobowiązany jest powierzyć Payments Solution przetwarzanie danych osobowych Płatników w zakresie niezbędnym dla realizacji Usługi płatności, obsługi Płatności oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z Umowy płatności. Szczegóły powierzenia przetwarzania określają Zasady powierzenia przetwarzania danych Payments Solution z dnia 23 września 2022 r.. Akceptant przed zawarciem Umowy płatności zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami powierzenia przetwarzania danych Payments Solution z dnia 23 września 2022 r. Zawarcie Umowy płatności uważa się za równoznaczne z oświadczeniem Akceptanta o zapoznaniu się z tymi zasadami i o zaakceptowaniu ich treści.
- 4.10. Przed zawarciem transakcji z Płatnikiem Akceptant zobowiązany jest do udzielenia Płatnikowi informacji:
- (i) o przekazywaniu do Payments Solution informacji o Płatniku w celu umożliwienia Payments Solution wykonania Usługi płatniczej i realizacji Płatności;
 - (ii) zawierających wyczerpujący opis oferowanych towarów lub usług;
 - (iii) o zasadach, na jakich dokonywane są Płatności;
 - (iv) o kwocie i walucie Płatności;
 - (v) o przetwarzaniu danych osobowych przez Payments Solution wyłącznie w celu realizacji Usługi płatniczej, obsługi Płatności oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z Umowy płatności lub Regulaminu, zgodnie z treścią Polityki Prywatności Payments Solution z dnia 23 września 2022 r.
- 4.11. Payments Solution pozostaje uprawniona do weryfikacji oraz kontrolowania Płatności dokonywanych przy użyciu Serwisu, w szczególności do kontroli parametrów oraz specyfikacji Płatności przyjmowanych przez Payments Solution dla Akceptanta. Weryfikacja i kontrola, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być również przeprowadzane przy wykorzystaniu zautomatyzowanych narzędzi teleinformatycznych.

§ 5 Realizacja i rozliczanie Płatności

- 5.1. Payments Solution zobowiązana jest do obsługi Zapytań autoryzacyjnych przekazywanych do Payments Solution przez Akceptanta w związku z wydaniem przez Płatnika dyspozycji dokonania Płatności.
- 5.2. O ile z Dokumentacji nie wynika inaczej, dokonanie przez Payments Solution Autoryzacji Płatności uznaje się za równoznaczne z zobowiązaniem Payments Solution do udostępnienia Akceptantowi kwoty autoryzowanej Płatności, chyba że:
- (i) Płatność zostanie zakwestionowana w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia obciążenia Płatnika kwotą Płatności, jeżeli w wyniku rozpatrzenia reklamacji zgodnie z przepisami

powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Dokumentacji lub również umowy łączącej Płatnika z Payments Solution lub właściwą Instytucją pośredniczącą Płatnik nie zostanie obciążony kwotą Płatności;

- (ii) Akceptant skieruje do Payments Solution przy wykorzystaniu Konta nieodwołalne zlecenie zwrotu kwoty uprzednio Autoryzowanej Płatności w całości lub części na rzecz Płatnika;
 - (iii) Płatność została zrealizowana pomimo zastrzeżenia bądź blokady instrumentu płatniczego;
 - (iv) Płatność nie została zlecona przez Klienta lub Płatność została zrealizowana niezgodnie ze zleceniem Klienta, jeśli do nieprawidłowej realizacji Płatności doszło z przyczyn leżących po stronie Akceptanta;
 - (v) realizacja Płatności zostanie wstrzymana, anulowana lub w inny sposób zablokowana przez właściwą Instytucję pośredniczącą; lub
 - (vi) Payments Solution otrzyma od właściwej Instytucji Pośredniczącej żądanie zwrotu kwoty Płatności.
- 5.3. W przypadku ziszczenia się któregośkolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 5.2 wyżej, Akceptant zobowiązany jest do zwrócenia Payments Solution kwoty Płatności na zasadach wskazanych w § 8. Payments Solution niezwłocznie informuje Akceptanta Komunikatem o ziszczeniu się któregośkolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 5.2 wyżej. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Akceptantowi za pośrednictwem Komunikatu.
- 5.4. Akceptant pozostaje uprawniony do ustosunkowania się do informacji, o której mowa w ust. 5.3 wyżej w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od daty otrzymania informacji. Ustosunkowanie się powinno nastąpić w formie dokumentowej. Ustosunkowanie się, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zawierać zarzuty wobec twierdzeń i stanowiska Payments Solution, Płatnika lub Instytucji pośredniczącej i zawierać uzasadnienie. Nieustosunkowanie się przez Akceptanta do informacji w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym uważa się za równoznaczne z zaakceptowaniem informacji przez Akceptanta oraz wyrażeniem przez Akceptanta zgody na dokonanie zwrotu płatności i obciążenie Akceptanta kosztami, o których mowa w ust. 5.6 niżej.
- 5.5. W przypadku terminowego wysłania do Payments Solution informacji kwestionującej zasadność twierdzeń lub okoliczności przedstawionych przez Płatnika lub Instytucję Pośredniczącą, spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 5.4 wyżej, Payments Solution zobowiązuje się do przekazania tej informacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od jej otrzymania.
- 5.6. Akceptant ponosi wszystkie koszty ziszczenia się któregośkolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 5.2 wyżej, w szczególności:

- (i) kwotę zwróconej Płatności;
 - (ii) koszty obsługi reklamacji i realizacji procesu reklamacyjnego;
 - (iii) koszty związane ze zwrotem Płatności do Płatnika w związku ze złożeniem przez Akceptanta zlecenia, o którym mowa w ust. 5.2(ii) wyżej.
- 5.7. Payments Solution zobowiązana jest do realizacji zlecenia Akceptanta, o którym mowa w ust. 5.2(ii) wyżej nie później niż w następnym Dniu roboczym.
- 5.8. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za spełnienie przez Akceptanta świadczenia związanego z Płatnością przed Autoryzacją, jak również za podjęcie przez Akceptanta jakichkolwiek innych działań uzależnionych lub związanych z zapłatą przez Płatnika. Spełnienie przez Akceptanta świadczenia związanego z Płatnością przed Pozytywną Autoryzacją następuje na wyłączne ryzyko Akceptanta.
- 5.9. Kwota Płatności wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym powinna być wyrażona w złotych polskich. Payments Solution może umożliwić Akceptantowi złożenie wniosku o wyrażanie kwot Płatności wskazanych w Zapytaniu Autoryzacyjnym w innych walutach, po spełnieniu przez Akceptanta warunków określonych przez Payments Solution.
- 5.10. Akceptant zobowiązany jest powstrzymać się od przekazywania Payments Solution Zapytań autoryzacyjnych:
- (i) które wedle wiedzy Akceptanta pozostają niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Dokumentacji;
 - (ii) jeżeli instrument płatniczy z wykorzystaniem którego dokonana ma być Płatność wykorzystywany jest przez podmiot nieuprawniony, sprzecznie z celem lub zasadami jego wykorzystywania lub bez wiedzy i zgody podmiotu uprawnionego.
- 5.11. Payments Solution za pośrednictwem Serwisu nadaje każdej Płatności wygenerowany automatycznie Identyfikator.
- 5.12. Akceptant zobowiązany jest na bieżąco monitorować za pomocą Konta proces realizacji Płatności oraz naliczania przez Payments Solution wynagrodzenia, opłat i prowizji.
- 5.13. Payments Solution pozostaje uprawniona do przyjmowania środków z tytułu Płatności w każdej walucie, z tym zastrzeżeniem, że Payments Solution przyjmuje środki z tytułu Płatności wyłącznie w walutach obsługiwanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek Payments Solution, na który zlecona jest Płatność.
- 5.14. O ile z Umowy płatności lub Dokumentacji nie wynika inaczej, Payments Solution udostępnia na potrzeby dokonania Płatności rachunek Payments Solution prowadzony w złotych polskich. Środki z tytułu Płatności otrzymane przez Payments Solution w walucie innej niż złoty polski podlegają przewalutowaniu na złoty polski po kursach stosowanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek Payments Solution.
- 5.15. Payments Solution udziela Pozytywnej Autoryzacji Płatności z chwilą:

- (i) uznania rachunku Payments Solution kwotą nie niższą niż wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym; lub
 - (ii) otrzymania przez Payments Solution od Instytucji Pośredniczącej gwarancji zapłaty kwoty nie niższej niż wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym.
- 5.16. Z zastrzeżeniem ust. 5.17 niżej kwota Autoryzowanej Płatności udostępniana jest do przekazania na rachunek Akceptanta niezwłocznie po uznaniu rachunku Payments Solution kwotą tej Płatności, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Płatności, chyba że udostępnienie Płatności w tym terminie nie jest możliwe ze względu na stosowanie ŚBF lub innych niezbędnych działań określonych w uAML lub uUP. Kwota Płatności udostępniana jest do przekazania na rachunek Akceptanta w wysokości kwoty wskazanej w Zapytaniu Autoryzacyjnym. Kwota Płatności udostępniana do przekazania na Rachunek Akceptanta nie podlega oprocentowaniu.
- 5.17. Akceptant może ustalić z Payments Solution inny, późniejszy niż wskazany w ust. 5.16 wyżej termin udostępnienia przekazania kwoty Autoryzowanych Płatności na rachunek Akceptanta.
- 5.18. Przekazanie Akceptantowi kwot Płatności następuje w złotych Polskich. Payments Solution może umożliwić Akceptantowi złożenie wniosku o przekazywanie przez Payments Solution kwot Płatności w innych walutach, po spełnieniu przez Akceptanta warunków określonych przez Payments Solution.
- 5.19. Wypłata kwot udostępnionych Płatności na rachunek bankowy Akceptanta następuje na nieodwołalne żądanie Akceptanta zgłoszone za pośrednictwem Konta. Payments Solution przekazuje Akceptantowi udostępnione kwot Płatności za pośrednictwem polecenia przelewu na rachunek Akceptanta wskazany w Koncie. Polecenie przelewu powinno zostać dokonane przez Payments Solution nie później niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 5.20. Akceptant zobowiązany jest do zwrotu Payments Solution opłat i prowizji poniesionych przez Payments Solution w związku z wykonaniem przelewu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zwrot następuje w trybie zaspokojenia wzajemnych wierzytelności pieniężnych przysługujących Payments Solution od Akceptanta, określonych w Regulaminie.
- 5.21. Payments Solution nie ponosi względem Akceptanta odpowiedzialności za opóźnienie lub zwłokę w przekazywaniu środków na rachunek Akceptanta, jeżeli opóźnienie lub zwłoka spowodowane będą przyczynami powstałymi po złożeniu przez Payments lub innymi przyczynami, za które Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności – nie wyłączając przypadków siły wyższej. Solution polecenia przelewu. Payments Solution nie ponosi również odpowiedzialności względem Akceptanta, jeżeli nieprzekazanie kwot Płatności spowodowane będzie podaniem przez Akceptanta nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych danych.

- 5.22. Kwoty Płatności przekazywane są Akceptantowi na rachunek bankowy Akceptanta wskazany w Koncie. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie kwoty Płatności na nieprawidłowy rachunek bankowy, jeżeli został on wskazany przez Akceptanta w Koncie.
- 5.23. W razie udostępnienia kwoty Płatności do przekazania niezgodnie z Dokumentacją, w tym Płatności niespełniającej wymogów Dokumentacji lub udostępnienia kwoty Płatności do przekazania wskutek błędu Serwisu, Payments Solution pozostaje uprawniona do wycofania udostępnienia Płatności bez względu na moment stwierdzenia przesłank wycofania. W razie wcześniejszego przekazania Akceptantowi kwoty Płatności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Akceptant jest zobowiązany do zwrotu Płatności w trybie zaspokojenia wiarygodności pieniężnych przysługujących Payments Solution od Akceptanta określonym w Regulaminie Płatności.
- 5.24. Informacje o Płatnościach Payments Solution udostępnia Akceptantowi w Koncie przy wykorzystaniu Raportu.

§ 6 Raport

- 6.1. Payments Solution zobowiązana jest do sporządzania i bieżącego aktualizowania raportu rozliczeniowego, obejmującego Autoryzowane Płatności dla Akceptanta i stanowiącego podstawę kalkulacji wynagrodzenia należnego Payments Solution od Akceptanta, jak również kwot Płatności należnych Akceptantowi w związku ze zrealizowanymi Płatnościami.
- 6.2. Raport udostępniany Akceptantowi jest za pośrednictwem Serwisu w Koncie.
- 6.3. Raport Rozliczeniowy sporządzany jest na bieżąco i aktualizowany nie rzadziej niż raz dziennie.
- 6.4. Jeżeli - na podstawie okoliczności znanych Payments Solution w momencie sporządzania lub aktualizacji Raportu - Payments Solution kwestionuje na jakiegokolwiek podstawie roszczenie Akceptanta o wypłatę kwot Płatności objętych Raportem, Payments Solution zobowiązana jest zgłosić Akceptantowi zastrzeżenia do Raportu. Zastrzeżenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny zostać zgłoszone nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od ujawnienia przyczyny zgłoszenia zastrzeżeń.
- 6.5. Celem uniknięcia wątpliwości, niezgłoszenie przez Payments Solution zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6.4 wyżej, nie pozbawia Payments Solution uprawnień do zakwestionowania Płatności na podstawie innych postanowień Dokumentacji, w szczególności na zasadach i warunkach wskazanych w § 9 Regulaminu.
- 6.6. Akceptant pozostaje uprawniony do zakwestionowania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 6.4 wyżej w trybie wskazanych w § 9 Regulaminu.

§ 7 Odmowa realizacji Płatności

- 7.1. Payments Solution pozostaje uprawniona do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

- 7.2. Wstrzymania lub odmowa realizacji Płatności może nastąpić przez rozpoczęciem Płatności lub przed jej zakończeniem.
- 7.3. Payments Solution może wstrzymać lub odmówić przeprowadzenia Płatności w sytuacji, w której działania Akceptanta byłyby sprzeczne z prawem, postanowieniami Dokumentacji, dobrymi obyczajami lub interesami konsumentów, w szczególności w przypadku:
- (i) powzięcia przez Payments Solution uzasadnionego podejrzenia lub wątpliwości o:
 - (a) naruszeniu lub możliwości naruszenia przez Akceptanta postanowień powszechnie obowiązującego prawa, Dokumentacji, dobrych obyczajów, zasad uczciwego obrotu lub zasad współżycia społecznego,
 - (b) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Akceptanta,
 - (c) oferowaniu przez Akceptanta towarów, usług lub treści naruszających zakazy określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu, inne postanowienia Dokumentacji, przepisy prawa, dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego lub prawa osób trzecich, nieuprawnionym użyciu Serwisu przez Akceptanta lub osobę trzecią działającą w porozumieniu lub za wyraźnym bądź dorozumianym przyzwoleniem Akceptanta,
 - (d) naruszeniu przez Akceptanta okoliczności, o których mowa w 3.1 Regulaminu,
 - (e) działania akceptanta niezgodnie z przeznaczeniem Serwisu;
 - (ii) nieotrzymania przez Payments Solution od Instytucji Pośredniczącej jakiegokolwiek informacji o Płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do realizacji Płatności zgodnie z postanowieniami uUP;
 - (iii) gdy Płatności nie towarzyszą wszystkie informacje wymagane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/847 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1781/2006 (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 1 z późn. zm.);
 - (iv) negatywnej oceny ryzyka związanego z realizacją Płatności;
 - (v) gdy płatności otrzymane przez Payments Solution nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji;
 - (vi) w przypadkach określonych w przepisach uAML;
 - (vii) w przypadkach wskazanych wprost w innych postanowieniach Dokumentacji.
- 7.4. Niezależnie od postanowień ust. 7.3 wyżej Payments Solution może wstrzymać lub odmówić przeprowadzenia Płatności na podstawie:
- (i) wniosku Instytucji Pośredniczącej uczestniczącej w Płatności lub na podstawie informacji pozyskanych od Instytucji Pośredniczącej,
 - (ii) żądania lub orzeczenia sądu, prokuratury, właściwego organu ścigania lub innego właściwego organu administracji publicznej lub organu ochrony prawnej.

- 7.5. Wstrzymanie płatności lub odmowa ich realizacji może dotyczyć wszystkich Płatności realizowanych na rzecz danego Akceptanta lub określonego rodzaju lub kategorii Płatności.
- 7.6. Z zastrzeżeniem ust. 7.7 niżej podjęcie decyzji o wstrzymaniu lub odmowie przeprowadzenia Płatności należy do wyłącznej dyspozycji Payments Solution i następuje na podstawie indywidualnej decyzji Payments Solution.
- 7.7. Payments Solution zobowiązana jest do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia transakcji na żądanie lub zgodnie z orzeczeniem podmiotów, o których mowa w ust. 7.4(ii) wyżej, na zasadach i w zakresie określonych w tym żądaniu lub orzeczeniu.
- 7.8. Payments Solution przed podjęciem decyzji o wstrzymaniu lub odmowie przeprowadzenia Płatności może wezwać Akceptanta do udzielenia wyjaśnień, w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni od dnia otrzymania wezwania. Wystąpienie przez Payments Solution z wezwaniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma wpływu na możliwość wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności.
- 7.9. Wstrzymanie płatności lub odmowa ich realizacji trwają do czasu ustania przyczyn ich podjęcia.
- 7.10. O ile postanowienia Dokumentacji lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej, Payments Solution zobowiązana jest do poinformowania Akceptanta o wstrzymaniu płatności lub odmowie realizacji Płatności. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Akceptantowi za pośrednictwem komunikatu teleinformatycznego w Serwisie.
- 7.11. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie niniejszego paragrafu po stronie Akceptanta lub Płatnika, w szczególności za szkody powstałe z tego tytułu po stronie Akceptanta lub Płatnika.

§ 8 Wynagrodzenie i opłaty

- 8.1. Świadczenie Usług płatniczych następuje odpłatnie. Akceptant zobowiązuje się płacić Payments Solution wynagrodzenie i opłaty na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 8.2. Wysokość i podstawę naliczania wynagrodzenia Payments Solution za świadczenie Usług Płatności, w tym wysokość prowizji należnej Payments Solution od Płatności, a także wysokość i podstawę naliczania innych opłat i prowizji określa Cennik.
- 8.3. Niezależnie od postanowień ust. 8.1 wyżej Payments Solution pozostaje również uprawniona do wynagrodzenia oraz opłat za świadczenie w ramach Serwisu usług innych niż Usługi płatnicze, jak również do pobierania opłat za korzystanie z Serwisu, na zasadach i warunkach wskazanych w Dokumentacji.
- 8.4. Kwoty wynagrodzenia, prowizji i opłat wskazanych w Cenniku podawane są w kwotach netto i powiększane są o kwoty podatku od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- 8.5. Z zastrzeżeniem ust. 8.6 niżej, jeżeli kwoty należne Payments Solution od Akceptanta płatne są przez potrącenie wierzytelności Payments Solution z wierzytelnościami Akceptanta wobec Payments Solution, w szczególności z wierzytelnościami Akceptanta wobec Payments Solution o przekazanie kwoty Płatności. Celem uniknięcia wątpliwości Payments Solution pozostaje uprawniona do potrącenia swoich wierzytelności względem Akceptanta z każdą wierzytelnością, jaka przysługuje Akceptantowi względem Payments Solution. O ile z oświadczenia Payments Solution nie wynika inaczej, pomniejszenie przez Payments Solution kwot należnych Akceptantowi przy przekazaniu kwot Płatności lub zapłacie jest równoznaczne z potrąceniem, o którym mowa w zdaniach poprzedzających.
- 8.6. Jeżeli kwoty wzajemnych wierzytelności Stron zdalnych do potrącenia nie wystarczają na pokrycie wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat należnych Payments Solution, Akceptant zobowiązany jest do zapłaty różnicy na rachunek bankowy Payments Solution w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania od Payments Solution. Wezwanie powinno być wysłane pod rygorem nieważności w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem Komunikatu.
- 8.7. Wynagrodzenie, prowizje i opłaty należne Payments Solution od Akceptanta rozliczane są miesięcznie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Payments Solution na rzecz Akceptanta nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Faktury wystawiane są i przesyłane Akceptantowi w formie elektronicznej za pośrednictwem Konta. Podpisanie Umowy płatności jest równoznaczne z wyrażeniem przez Akceptanta zgody na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w postaci elektronicznej.
- 8.8. Akceptant nie jest uprawniony do jednostronnego potrącania swoich wierzytelności wobec Payments Solution z jakimikolwiek wierzytelnościami przysługującymi Payments Solution wobec Akceptanta.
- 8.9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat nie wymaga aneksu do Umowy płatności i następuje na podstawie zawiadomienia Payments Solution przesłanego Akceptantowi w formie dokumentowej. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno być przesłane Akceptantowi nie później niż na 14 (czternaście) dni przed dniem wejścia w życie zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat.
- 8.10. Akceptant, który nie zgadza się z wprowadzeniem lub zmianą wynagrodzenia, prowizji lub opłat należnych Payments Solution pozostaje uprawniony do rezygnacji z Usługi płatniczych w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat. Niezłożenie przez Akceptant oświadczenia o rezygnacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się za równoznaczne z zaakceptowaniem zmian wynagrodzenia, prowizji lub opłat.

- 8.11. Postanowienia ust. 8.9 i 8.10 wyżej stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia przez Payments Solution nowych składników wynagrodzenia, jak również nowych prowizji lub opłat. Postanowienia ust. 8.10 wyżej nie naruszają uprawnień Stron do wypowiedzenia Umowy płatności.
- 8.12. Informacje o naliczonym, pobranym lub potrąconym wynagrodzeniu prowizjach lub opłatach Payments Solution udostępnia Akceptantowi w Koncie przy wykorzystaniu Raportu.

§ 9 Procedura reklamacyjna

- 9.1. Payments Solution rozpatruje reklamacje dotyczące Usług płatniczych, jak również reklamacje działalności Serwisu oraz innych usług świadczonych w ramach Serwisu.
- 9.2. Payments Solution nie rozpatruje reklamacji związanych z nieprawidłowym wykonaniem przez Akceptanta umowy zawartej przez Akceptanta z Płatnikiem. W przypadku otrzymania przez Payments Solution od Płatnika reklamacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Payments Solution zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Akceptantowi treści reklamacji oraz związanych z nią dokumentów i informacji. Przekazanie reklamacji następuje w formie dokumentowej.
- 9.3. Do złożenia reklamacji dotyczących Usług płatniczych uprawniony pozostaje Akceptant oraz Płatnik. Reklamacje dotyczące działalności Serwisu oraz innych usług świadczonych w ramach Serwisu może zgłaszać wyłącznie Akceptant.
- 9.4. O ile Dokumentacja lub Umowa płatności nie stanowią inaczej, podmiot uprawniony do zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do zgłoszenia Payments Solution reklamacji nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni:
 - (i) od dnia udostępnienia Płatności w Koncie – w stosunku do reklamacji Akceptanta dotyczących nieutworzonej, niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności;
 - (ii) od dnia złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika;
 - (iii) od dnia dostrzeżenia nieprawidłowości – w pozostałych przypadkach.
- 9.5. Reklamacje zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 9.4 wyżej lub określonym w pozostałych postanowieniach Dokumentacji Payments Solution pozostawia bez rozpatrzenia.
- 9.6. W przypadku niezłożenia przez Akceptanta reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 9.5 wyżej roszczenia Akceptanta względem Payments Solution z tytułu nieautoryzowanej, niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności wygasają, a brak złożenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 9.4 wyżej uważa się za równoznaczny ze zrzeczeniem się przez Akceptanta roszczeń wobec Payments Solution w zakresie, jakiego dotyczyć miała reklamacja.
- 9.7. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Payments Solution o wszystkich otrzymanych przez Akceptanta reklamacjach Płatników dotyczących Usług płatniczych lub innych usług świadczonych przez Payments Solution. Postanowienia ust. 9.2 zdanie trzecie wyżej stosuje się odpowiednio.

- 9.8. Reklamacje mogą być zgłaszane Payments Solution:
- (i) pisemnie na adres siedziby Payments Solution;
 - (ii) w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@simpay.pl;
 - (iii) za pośrednictwem formularza teleinformatycznego w Serwisie – w stosunku do reklamacji zgłaszanych przez Akceptanta.
- 9.9. Reklamacja Płatności zgłoszona Payments Solutions przez Akceptanta lub Płatnika powinna zawierać co najmniej:
- (i) nazwisko i imię lub nazwę (firmę) podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (ii) adres podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (iii) adres poczty elektronicznej podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (iv) kwotę Płatności;
 - (v) Identyfikator Płatności;
 - (vi) datę Płatności;
 - (vii) nazwisko i imię lub nazwę (firmę) posiadacza rachunku bankowego, karty płatniczej lub instrumentu płatniczego z którego skierowana została Płatność Płatnika;
 - (viii) dane dotyczące rachunku bankowego, karty płatniczej lub instrumentu płatniczego z którego została skierowana Płatność Płatnika;
 - (ix) adres email który został podany w zleceniu płatniczym;
 - (x) określenie podstaw reklamacji oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem;
 - (xi) określenie innych podmiotów uczestniczących w Płatności lub transakcji pomiędzy Płatnikiem i Akceptantem.
- 9.10. W przypadku reklamacji dotyczących potencjalnego Płatnika, reklamacja powinna określać:
- (i) dane, o których mowa w ust. 9.9(i)-9.9(iii) wyżej;
 - (ii) dane Płatności, której dotyczyła odmowa wykonania usługi przez Payments Solution;
 - (iii) datę zdarzenia, którego dotyczy reklamacji;
 - (iv) określenie podstaw reklamacji oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem;
 - (v) określenie innych podmiotów uczestniczących w Płatności lub transakcji pomiędzy Płatnikiem i Akceptantem.
- 9.11. W ramach weryfikacji reklamacji Payments Solution jest uprawniona do zwrócenia się o uzupełnienie reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu pozostaje uprawniona do odrzucenia reklamacji z powodu niezachowania wymogów. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym roszczenia Akceptanta wobec Payments Solution związane z przedmiotem odrzuconej reklamacji wygasają.

- 9.12. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez Akceptanta, Akceptant może w miejsce danych, o których mowa w ust. 9.9(i)-9.9(iii) wyżej przekazać Payments Solution przypisany mu login w Serwisie.
- 9.13. Po otrzymaniu prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego Payments Solution podejmuje czynności w celu rozpatrzenia reklamacji, w szczególności Payments Solution:
- (i) sprawdza prawidłowość przebiegu procesów w ramach Serwisu;
 - (ii) może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przesłania dodatkowych dokumentów.
- 9.14. Payments Solution rozstrzyga w przedmiocie reklamacji Akceptanta na podstawie okoliczności reklamowanej nieprawidłowości na zasadach określonych w Umowie płatności, postanowieniach Dokumentacji oraz przepisach prawa. Payments Solution przy rozpatrywaniu reklamacji uwzględnia w równym stopniu słuszne interesy Akceptanta, Payments Solution oraz Akceptanta.
- 9.15. Zawinione działania Akceptanta lub Płatnika, w szczególności wpisanie nieprawidłowego kodu weryfikacyjnego lub innych danych niezgodnie z otrzymaną instrukcją nie mogą stanowić przedmiotu reklamacji.
- 9.16. Payments Solution rozstrzyga reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się czasu dokonywania czynności, na które Payments Solution nie ma wpływu, w szczególności czasu dostarczania wyjaśnień przez zgłaszającego.
- 9.17. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, Payments Solution wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy i określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
- 9.18. O rozstrzygnięciu reklamacji Akceptanta Payments Solution zawiadamia Akceptanta w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem Komunikatu.
- 9.19. Zakończony postępowanie reklamacyjne może zostać wznowione, a rozstrzygnięcie zmienione przez Payments Solution, w razie ujawnienia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie reklamacji.
- 9.20. W zakresie reklamacji dotyczącej czynności dokonywanej na podstawie Umowy płatności postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli postanowienia Umowy płatności nie stanowią inaczej.
- 9.21. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy dotyczących zwracania Płatnikom kwot Płatności, Akceptant może w każdym czasie uznać reklamację Płatnika i zlecić Payments Solution zwrot otrzymanej Płatności. Jeżeli przepisy szczególne, w szczególności przepisy uUP

lub uAML nie stanowią inaczej, Payments Solution zwraca Płatnikowi wskazaną przez Akceptanta kwotę, z tym zastrzeżeniem że:

- (i) zlecenie takiego zwrotu będzie przyjęte do wykonania wyłącznie jeśli saldo rozliczeń między Payments Solution a Akceptantem będzie dodatnie, a wierzytelności Payments Solution wobec Akceptanta będą niższe niż wierzytelność Akceptanta, i stan tego salda będzie wystarczający do wykonania zwrotu;
- (ii) jeżeli określone w ust. (i) wyżej saldo rozliczeń będzie ujemne, zerowe, lub dodatnie, ale w stopniu niewystarczającym do realizacji zwrotu, zwrot nastąpi jedynie pod warunkiem przekazania przez Akceptanta do Payments Solution odpowiednich środków;
- (iii) Payments Solution znajduje się w posiadaniu danych Płatnika umożliwiających zwrot; jeżeli Payments Solution nie posiada wszystkich niezbędnych do wykonania zwrotu danych Płatnika, Payments Solution może wezwać Akceptanta do wskazania tych danych, pod rygorem odmowy realizacji zwrotu.

§ 10 Odpowiedzialność

- 10.1. Odpowiedzialność Payments Solution za działania i zaniechania dokonywane na podstawie lub w wykonaniu postanowień Regulamin, Umowy płatności lub Dokumentacji pozostaje wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- 10.2. Akceptant ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania Akceptanta, w związku z którym następuje Płatność, w szczególności za spełnienie świadczenia Akceptanta wynikającego z umowy zawartej przez Akceptanta z Płatnikiem oraz odpowiada za wszelkie skutki odstąpienia od tej umowy dokonanego na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.3. Payments Solution nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Klient z Instytucją Pośredniczącą, na podstawie której Płatnik za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej przekazuje Payments Solution środki celem dokonania Płatności.
- 10.4. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowości wynikających z niewłaściwego działania lub zaniechania Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w wyniku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków do Payments Solution we właściwym terminie, kwocie lub z właściwymi danymi identyfikującymi Płatność.
- 10.5. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wskazania przez Akceptanta niewłaściwych lub nieaktualnych danych związanych z Płatnością, w szczególności kwoty Płatności.
- 10.6. Akceptant jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych po stronie Klienta wskutek zajścia zdarzeń, o których mowa w ust. 7.11 wyżej Regulaminu, których naprawienia Klient dochodzi.
- 10.7. Payments Solution nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęty skutkami prawnymi czynności prawnych, które Akceptant podejmuje z Płatnikiem.

- 10.8. W zakresie w jakim Payments Solution lub członkowie władz Payments Solution poniosą szkodę z tytułu:
- (i) jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, wnoszonych przeciwko Payments Solution,
 - (ii) jakichkolwiek świadczeń, do których spełnienia Payments Solution będzie zobowiązany, w szczególności na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub indywidualnego aktu administracyjnego, w tym świadczeń o charakterze sankcyjnym;
 - (iii) które będą wynikały lub będą pozostawać w związku z podaniem przez Akceptanta Payments Solution nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji lub naruszeniem przez Akceptanta obowiązków wynikających z Dokumentacji, w szczególności z Umowy lub Umów Produktowych, lub przepisów prawa, w szczególności w wyniku oferowania przez Akceptanta Klientom dóbr, usług lub umieszczania w Portalu treści niezgodnych z zakazami określonymi w Dokumentacji
- 10.9. - Akceptant zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości. W ramach naprawienia szkody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Akceptant w szczególności pokryje koszty postępowania, kwoty ewentualnych kar lub odszkodowań i uzasadnione koszty obsługi prawnej, w tym wynikające z orzeczenia sądowego lub ugody, bądź uznania przez Payments Solution danego roszczenia.
- 10.10. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki, w tym szkody poniesione przez Akceptanta, powstałe w wyniku:
- (i) działania lub zaniechania podmiotów, za które Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności awarii, niedostępności lub nieprawidłowego działania systemów informatycznych operatorów telekomunikacyjnych, działalności hakerów lub innych osób trzecich podejmujących działania zmierzające do uzyskania środków pieniężnych podstępem lub przy pomocy ingerencji w przetwarzanie danych,
 - (ii) wystąpienie przyczyn o charakterze siły wyższej,
 - (iii) awarii lub niedostępności Serwisu, jeżeli nie dało się im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
- 10.11. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie wskazanym w uUP, Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) lub uAML, w szczególności za szkody związane z blokowaniem Konta lub Płatności, o ile znajduje to uzasadnienie w postanowieniach powszechnie obowiązującego prawa lub Dokumentacji.
- 10.12. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożenia przez Akceptanta nieprawdziwych oświadczeń.
- 10.13. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie danych Płatnika przez Akceptanta lub osoby, którymi Akceptant posługuje się przy wykonywaniu

czynności wobec Płatnika i Payments Solution, w szczególności informacji dotyczących środków płatniczych.

- 10.14. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podjętych przez Payments Solution zgodnie z postanowieniami Dokumentacji.
- 10.15. Payments Solution nie ponosi odpowiedzialności za skutki wszystkich czynności, w tym złożonych oświadczeń, dokonanych w Serwisie z wykorzystaniem loginu Akceptanta, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego wysłanego na wskazany przez Akceptanta numer telefonu komórkowego (MSISDN), w szczególności po zalogowaniu na Konto z wykorzystaniem loginu Akceptanta oraz hasła do Konta lub dokonania czynności w Serwisie z wykorzystaniem kodu weryfikacyjnego, w tym skutki czynności dokonanych przez osoby, którym Akceptant udostępnił login, hasło do Konta lub kod weryfikacyjny oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez te osoby loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego i dojścia do dokonania czynności i bez względu na zawinienie Akceptanta.
- 10.16. W zakresie w jakim odpowiedzialność Payments Solution i Akceptanta nie jest wyłączona przez postanowienia Umowy lub Umów Produktowych, ogranicza się ona do rzeczywistych strat.

§ 11 Dane osobowe

- 11.1. Administratorem danych osobowych Akceptanta oraz Akceptanta w rozumieniu RODO jest Payments Solution.
- 11.2. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest:
- (i) w odniesieniu do danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji Płatności lub prowadzenia Konta w Serwisie – niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];
 - (ii) w odniesieniu do czynności podejmowanych na podstawie postanowień uUP lub uAML – niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Payments Solution [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];
 - (iii) w pozostałych przypadkach - zgoda wyrażona przez Akceptanta lub Płatnika określająca każdorazowo cele przetwarzania danych osobowych, niezależnie od momentu jej wyrażenia [art. 6 ust. 1 lit. a RODO].
- 11.3. Dane osobowe Akceptanta lub Płatnika, podane w trakcie nawiązania lub realizacji współpracy, przed oraz po zawarciu Umowy płatności, jak również po jej rozwiązaniu są przez Payments Solution przetwarzane przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz wyłącznie w celu prawidłowego wykonania postanowień zawartej Umowy płatności, w tym w celu utrzymania Serwisu, jak również w zakresie wzajemnego przekazywania informacji o postępach w realizacji postanowień Umowy, wystąpienia ewentualnych roszczeń dotyczących realizacji postanowień Umowy, przekazywania dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy.

- 11.4. Payments Solution pozostaje uprawniona do przekazywania danych osobowych Akceptanta lub Płatnika podmiotom trzecim wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonania postanowień Umowy płatności lub innych postanowień Dokumentacji, realizacji procesu reklamacyjnego i odszkodowawczego oraz wypłaty wynagrodzenia Akceptantowi. Odbiorcami danych osobowych będą również podmioty świadczące usługi obsługi rachunkowej lub kadrowo-płacowej Payments Solution, usługi prawne na rzecz Payments Solution, jak również usługi informatyczne oraz hostingowe na rzecz Payments Solution.
- 11.5. Payments Solution chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez jakiegokolwiek podmioty nieupoważnione.
- 11.6. Przetwarzanie danych odbywać się będzie na zasadach określonych przez RODO. Akceptantowi przysługuje w każdym czasie możliwość wglądu w przetwarzane przez Administratora dane osobowe, jak również prawo do żądania ich poprawienia i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach wskazanych w RODO.
- 11.7. Na tej samej podstawie Akceptantowi lub Płatnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, w których zgoda stanowi podstawę przetwarzania. Akceptantowi lub Płatnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 11.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Akceptanta lub Płatnika przez Payments Solution, podmiotom tym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 11.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania Umowy płatności lub realizacji Płatności. Niepodanie określonych danych osobowych:
 - (i) w procesie nawiązania współpracy, wyklucza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących zawarcia i wykonania Umowy płatności lub realizacji Płatności,
 - (ii) przy podpisywaniu Umowy płatności, uniemożliwia zawarcie oraz dalsze wykonywanie Umowy płatności.
- 11.10. Dane osobowe Akceptanta lub Płatnika przetwarzane są i przechowywane przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia zakończenia realizacji celu, w którym zostały zebrane.
- 11.11. Postanowienia ust. 11.10 wyżej nie naruszają uprawnień Akceptanta lub Płatnika do żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - (ii) osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy przetwarzania, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- (iii) osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- (iv) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
- (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

11.12. W przypadku Akceptantów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do przedstawicieli lub reprezentantów Akceptanta, występujących w imieniu Akceptanta.

§ 12 Znaki towarowe i promocja

- 12.1. Payments Solution oświadcza, że przysługują mu pełne i wyłączne prawa do znaku towarowego Payments Solution określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 12.2. Payments Solution upoważnia Akceptanta do używania znaku towarowego, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej, oraz materiałów informacyjnych o Serwisie w zakresie określonym w ust. 12.3 i 12.4 niżej.
- 12.3. Akceptant może posługiwać się znakami towarowymi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz materiałami informacyjnymi wyłącznie w celu informowania Klientów o współpracy Akceptanta z Payments Solution. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest niewyłączne. Akceptant nie może:
- (i) zmieniać znaków towarowych,
 - (ii) prezentować znaków towarowych w taki sposób, który mógłby sugerować, że usługi, towary lub treści oferowane przez Akceptanta oferowane są przez Payments Solution.
- 12.4. Akceptant ma obowiązek zamieścić na głównej stronie internetowej każdego swojego Portalu, na którym Akceptant oferuje korzystanie z usług świadczonych przez Payments Solution w ramach Serwisu, a także na stronie internetowej Portalu, na której znajduje się formularz służący do korzystania z usług świadczonych przez Payments Solution w ramach Serwisu oraz na stronie internetowej Portalu informującej o możliwości realizacji Płynności z wykorzystaniem Usługi płatniczej Payments Solution oraz znak towarowy Payments Solution, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej połączony z linkiem kierującym na stronę główną Serwisu.
- 12.5. Akceptant jest zobowiązany do używania znaków towarowych, o których mowa w ust. 12.1 wyżej, zgodnie z postanowieniami Dokumentacji oraz zgodnie z treścią Komunikatów udostępnionych Akceptantowi.
- 12.6. W przypadku zmiany przez Payments Solution znaku towarowego, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej lub materiałów informacyjnych, Akceptant jest zobowiązany do ich uaktualnienia. Akceptant

jest nadto uprawniony i zobowiązany do używania zmienionych materiałów informacyjnych i zmienionych znaków towarowych w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dostarczenia Akceptantowi odpowiednio zmienionego znaku towarowego lub zmienionych materiałów informacyjnych, na zasadach i w zakresie określonym w Dokumentacji.

- 12.7. Znak towarowy Payments Solution, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej oraz materiały informacyjne, a także zmienione znaki towarowe i materiały informacyjne są dostarczane przez Payments Solution Akceptantowi poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Serwisu. O zmianach znaku towarowego, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej lub materiałów informacyjnych Payments Solution powiadamia Akceptanta Komunikatem.
- 12.8. Wynagrodzenie za korzystanie przez Payments Solution i Akceptanta ze swoich znaków towarowych uwzględnione jest w ustalonych w Umowie i Umowach Produktowych rozliczeniach stron z tytułu ich wykonania.
- 12.9. Uprawnienie Akceptanta, o którym mowa w ust. 12.2 wyżej obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą ustania Umowy płatności.
- 12.10. Payments Solution jest uprawniony do odwołania upoważnienia Akceptanta do używania wszystkich lub części znaków towarowych, o których mowa w ust. 12.1 wyżej w każdym czasie i bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku użycia znaków towarowych przez Akceptanta w sposób szkodliwy dla reputacji i dobrego imienia Serwisu, Payments Solution, podmiotów współpracujących z Payments Solution, niezgodnie z postanowieniami Dokumentacji, niezgodnie z treścią Komunikatów udostępnionych Akceptantowi lub w materiałach, które naruszają przepisy prawa lub dobre obyczaje.
- 12.11. O ile Payments Solution i Akceptant na piśmie nie postanowią inaczej, zezwolenie na używanie znaków towarowych, o których mowa w ust. 12.1 wyżej, nie będzie uprawniać strony Umowy płatności do korzystania w ramach jej działalności gospodarczej, w tym w celach reklamowych bądź handlowych, z pochodnych znaków towarowych wykazujących podobieństwo do znaków towarowych drugiej strony Umowy płatności lub ich wyróżniających elementów. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się również, że nie dokona rejestracji znaków towarowych drugiej strony Umowy płatności, w tym ich elementów lub podobnych symboli, w celu uzyskania praw wyłącznych lub użycia ich jako nazwy firmy lub elementu nazwy (firmy), logotypu bądź domeny internetowej lub jej elementu. Upoważnienie do używania znaków towarowych nie będzie również uprawniać Akceptanta do używania znaków towarowych w celach bezpośrednio niezwiązanych z wykonaniem Umowy płatności lub postanowień Dokumentacji.
- 12.12. Strony zobowiązane są, w zakresie w jakim druga Strona będzie używała znaków towarowych tej strony w sposób zgodny z Dokumentacją, zapewnić, aby żaden podmiot trzeci nie wnosił z tytułu takiego używania żadnych żądań, zastrzeżeń, bądź roszczeń.

- 12.13. Po ustaniu Umowy płatności lub w przypadku wygaśnięcia uprawnienia, o którym mowa w ust. 12.2 wyżej lub odwołania upoważnienia, o którym mowa w ust. 12.10 wyżej, Akceptant zobowiązuje się zaprzestać natychmiast używania znaków towarowych Payments Solution oraz materiałów promocyjnych utworzonych przez Akceptanta zawierających te znaki towarowe.
- 12.14. Udzielanie przez jedną ze stron Umowy sublicencji na używanie znaku towarowego drugiej strony wymaga jej zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.15. Wszelkie inne formy promocji lub reklamy niż przewidziane w Dokumentacji prowadzone przez Akceptanta przy wykorzystaniu znaków towarowych lub innych oznaczeń handlowych Payments Solution wymagają zgody Payments Solution udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.16. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się chronić dobre imię drugiej strony.
- 12.17. Payments Solution jest uprawniony do powoływania się na fakt współpracy z Akceptantem dla celów marketingowych i potwierdzenia posiadanych kompetencji. W tym celu Payments Solution uprawniony jest do użycia nazwy Portalu, Akceptanta lub identyfikującego Akceptanta, Portal lub towary lub usługi Akceptanta znaku towarowego, nazwy handlowej, oznaczenia graficznego lub innego oznaczenia indywidualizującego. Na wniosek Payments Solution Akceptant dostarczy Payments Solution plik graficzny zawierający oznaczenie Akceptanta, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w formacie umożliwiającym wykorzystanie oznaczenia dla celów określonych powyżej.

§ 13 Postanowienia Końcowe

- 13.1. Postanowienia Regulaminu stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu serwisu SimPay.pl z dnia 3 stycznia 2018 r. i pozostałymi postanowieniami Dokumentacji. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają stosowania innych postanowień Dokumentacji, chyba że poszczególne postanowienia Dokumentacji wyraźnie stanowią inaczej.
- 13.2. Umowa płatności oraz Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, do prowadzenia Serwisu, zakładania i prowadzenia Konta w Serwisie postanowienia Regulaminu serwisu SimPay.pl z dnia 3 stycznia 2018 r. stosuje się odpowiednio.
- 13.3. Payments Solution jest uprawniona w każdym czasie do jednostronnej zmiany Regulaminu. O zmianie Regulaminu Payments Solution zobowiązana jest poinformować Akceptanta za pośrednictwem Komunikatu. Zmiana Regulaminu Płatności wchodzi w życie z momentem określonym przez Payments Solution, nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od wysłania przez Payments Solution Akceptantowi Komunikatu z informacją o zmianach.
- 13.4. Do Umowy płatności nie stosuje się przepisów uUP, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego i unijnego.

- 13.5. Jeśli poszczególne postanowienia Dokumentacji okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia Dokumentacji pozostają w mocy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Payments Solution i Akceptant zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełnić cel Umowy płatności.
- 13.6. Akceptant nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Payments Solution, przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy płatności na rzecz podmiotów trzecich, w tym nie może udzielać dostępu do usług realizowanych na podstawie Umowy płatności podmiotom trzecim.
- 13.7. Wszelkie spory między Payments Solution oraz Akceptantem strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony Umowy, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Payments Solution na moment wytoczenia powództwa lub złożenia wniosku do sądu.
- 13.8. Payments Solution i Akceptant zobowiązują się do dokładania wszelkich starań w celu polepszenia efektywności i wydajności współpracy, w szczególności poprzez otwartą komunikację oraz współpracę.
- 13.9. Do Umowy nie stosuje się przepisów art. 66¹ § 1–3 KC.
- 13.10. Do Regulaminu dołączono następujące Załączniki, które stanowią integralną część Regulaminu:
- (i) Załącznik nr 1 – Cennik;
 - (ii) Załącznik nr 2 – Lista nieobsługiwanych usług i towarów;
 - (iii) Załącznik nr 3 – Znak towarowy Payments Solution.
- 13.11. Regulamin Płatności wchodzi w życie z dniem 23 września 2022 r.